

## DIDATTICA A DISTANZA

Al Dirigente scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di Borgaro T.se

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_  
a.s. 2020/2021

### CHIEDE

1. **la concessione in comodato d'uso gratuito** temporaneo di un tablet/ notebook fino al termine di sospensione delle attività didattiche **in presenza**, precisando che lo stesso verrà utilizzato a soli scopi didattici e verrà restituito alla ripresa regolare delle lezioni  Si  NO
2. **Connessione internet**  Si  NO

A tal fine , ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47, consapevole delle conseguenze di legge cui è assoggettato in caso di dichiarazione mendace e che l'Istituzione scolastica potrà avviare accertamenti nel merito

### Dichiara

1. che l'Attestazione ISEE l'ultima in possesso al 31/12/2020 o successiva è di € \_\_\_\_\_
2. che la famiglia è in possesso di n. .... di PC/TABLET
3. che uno o entrambi i genitori sono a casa in smart working:  Si  NO
4. di avere uno o più figli iscritti all'Istituto Comprensivo di Borgaro (Scuola Primaria e/o Secondaria Primo grado) impegnati nelle attività di didattica a distanza  Si  NO
5. che l'abitazione dell'alunno/a è provvista di connessione Internet  Si  NO

Il/la sottoscritto/a è consapevole che, se rientrando fra i soggetti in possesso dei requisiti, sarà tenuto a stipulare un contratto di comodato d'uso gratuito in cui dichiarerà di impegnarsi a restituire il dispositivo integro alla fine delle attività didattiche a distanza.

Il/la sottoscritto/a, nel caso fosse impossibilitato a compilare e scannerizzare questa lettera di richiesta, si impegna a contattare la segreteria per la consegna della richiesta in modalità cartacea.

Borgaro, .....

Firma del genitore richiedente

\_\_\_\_\_

### **ISTRUZIONI OPERATIVE PER INVIO RICHIESTA**

COMPILARE ED INVIARE LA RICHIESTA SCANNERIZZATA, ALLEGANDO COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL GENITORE DICHIARANTE ALL'INDIRIZZO EMAIL ISTITUZIONALE [TOIC89100P@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC89100P@ISTRUZIONE.IT) ENTRO E NON OLTRE MARTEDI' 9 MARZO 2021

I GENITORI IMPOSSIBILITATI AD INVIARE VIA EMAIL LA RICHIESTA DEVONO CONTATTARE LA SEGRETERIA PER LA CONSEGNA CARTACEA, A CUI DOVRA' COMUNQUE ESSERE ALLEGATA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL GENITORE DICHIARANTE.