



Circ. n. 170 dell' 8/4/2020

A tutte le famiglie
Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di primo grado
p.c. Ai Docenti
Alla Dsga

Oggetto: Account istituzionali per gli allievi con dominio @icborgaro.edu.it

Gentili genitori,

vi informiamo che a partire da oggi, mercoledì 8 aprile 2020, sono disponibili gli account istituzionali per tutti gli allievi dell'Istituto Comprensivo di Borgaro.

Grazie agli account istituzionali, sarà possibile potenziare la didattica a distanza già attivata nella nostra scuola, potendo utilizzare tutti gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma Google Suite for Education, certificata dal Ministero dell'Istruzione, e che sarà attivata e gestita dalla scuola, non solo per far fronte all'emergenza Coronavirus, ma anche nei prossimi anni per promuovere le competenze informatiche degli alunni e ampliare l'offerta formativa con la proposta di forme di didattica sempre più efficaci e innovative.

E' stato creato un account e-mail protetto (cioè ristretto al solo utilizzo all'interno del dominio dell'Istituto e che voi genitori dovreste rendere attivo) per le comunicazioni docenti-alunni e per consentire agli alunni di partecipare alle attività di didattica a distanza attivate dai docenti con l'utilizzo delle applicazioni della succitata piattaforma quali Gmail, (posta elettronica), Google Drive (condivisione documenti) Calendar, Documenti, Fogli, Classroom (classi virtuali) e Meet. Si comunica che Meet sarà utilizzata per le lezioni in modalità sincrona per consentire un rapporto diretto tra docenti e alunni. Nello specifico si tratta dell'utilizzo di applicazioni **gratuite**, accessibili online senza necessità di installare alcun software sui computer.

Ogni alunno potrà avere a disposizione un account istituzionale nome.cognome@icborgaro.edu.it, attraverso il quale usare le varie applicazioni della piattaforma Google a partire, ad esempio, dalla propria casella mail con il servizio "gmail".

Le caselle fanno parte del dominio @icborgaro.edu.it, di cui l'Istituto è proprietario. Il servizio offerto è strettamente personale e non cedibile. L'Utente attivando l'account accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati e di essere il ricevente dei messaggi spediti dalla scuola al suo account.

L'account Google (con funzioni limitate e definite dall'amministratore del servizio) è accessibile esclusivamente per le attività didattiche.

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta solo all'interno del dominio icborgaro.edu.it. per le attività didattiche della scuola. Si tratta di account con servizi limitati non paragonabili alle caselle mail utilizzate dalle persone adulte: non è possibile, per esempio, comunicare con altre caselle mail esterne al dominio @icborgaro.edu.it e attivare profili social o iscriversi a servizi.

I docenti potranno utilizzare la piattaforma **G SUITE** per la condivisione delle attività didattiche e per lo scambio di informazioni e comunicazioni con gli alunni. I genitori avranno la possibilità di accedere all'interno della piattaforma nell'apposito spazio di classe con le credenziali dell'alunno. Pertanto, attraverso l'account personale intestato all'alunno/a questo Istituto vuole offrire la possibilità di accedere in sicurezza alle condivisioni online di file e documentazione didattica e di partecipare alle attività di didattica a distanza.

Per rendere operativi i vostri account, vi chiediamo di procedere come segue:

1) Utilizzando un qualsiasi web browser (ad esempio Chrome), andate sulla pagina principale di Google e cliccate su Accedi in alto a destra.

(Attenzione: se si è già loggati con un altro account @gmail.com, occorre anzitutto uscire dall'account e procedere con il nuovo login)

2) L'account di vostro/a figlio/a sarà del tipo nome.cognome@icborgaro.edu.it, dove nome e cognome vanno scritti in minuscolo, eliminando ogni spazio, accento o apostrofo; nel caso vostro/a figlio/a abbia più nomi o cognomi, questi vanno scritti uno di seguito all'altro senza spazi (ad esempio, l'account di Niccolò Ferdinando D'Aragona sarà niccoloferdinando.daragona@icborgaro.edu.it).

Come password per il primo accesso inserite **P@ssword2020!**

Eseguito il primo accesso, vi verrà chiesto di accettare le condizioni d'uso.

4) Al primo accesso, se non vi viene richiesto in automatico, procedete **SUBITO** al cambio password:

- a. cliccate sull'icona del vostro account in alto a destra (pallino con l'iniziale del vostro nome),
- b. cliccate su Gestisci il tuo account Google,
- c. andate quindi su Informazioni personali nel menu a sinistra e cliccate su **PASSWORD**.

Nella schermata che si aprirà vi verrà chiesto di inserire nuovamente la password corrente (**P@ssword2020!**) e, in quella successiva, di inserire la vostra nuova password personale scrivendola due volte (deve contenere almeno 8 caratteri).

A questo punto sarà possibile utilizzare tutte le applicazioni della G Suite messe a disposizione della scuola.

Personal Computer

Per operare da PC, basterà accedere a Google con il nuovo account e, cliccando sul simbolo in alto a destra, si potrà accedere a tutte le applicazioni disponibili.

Non è necessario installare app o scaricare o salvare i documenti sul proprio computer: tutto avviene su CLOUD.

Smartphone / Tablet

Per operare in maniera ottimale anche da smartphone o tablet (iOS o Android), si consiglia di configurare il nuovo account sul proprio dispositivo usando l'apposita funzione disponibile nelle Impostazioni e di installare le seguenti Google app: Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentazioni, Meet, Keep.

Vi invitiamo, in particolare, a configurare prima possibile il nuovo account sull'app Gmail del vostro smartphone, in quanto a breve i docenti utilizzeranno esclusivamente tali account per tutte le attività e le comunicazioni che richiedono un indirizzo email.

Vi esortiamo inoltre ad utilizzare l'account istituzionale della scuola e tutte le funzionalità ad esso associate esclusivamente per le attività scolastiche, facendo attenzione ad usare la posta elettronica e tutte le altre app selezionando ogni volta l'account appropriato, a seconda che il tipo di attività che state svolgendo sia scolastica oppure privata.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento allegato definisce tali regole.

Si allega il modulo da restituire nelle seguenti modalità:

- dopo averlo firmato e scansionato, andrà inviato con cortese urgenza via mail all'indirizzo di posta istituzionale dei docenti della classe frequentata da vostro/a figlio/a che vi verrà da essi comunicato.

Sarà possibile richiedere assistenza scrivendo alla nostra email istituzionale toic89100p@istruzione.it specificando nell'oggetto nel seguente ordine: G SUITE PLESSO CLASSE/SEZIONE COGNOME NOME ALUNNO.

Grazie a tutti per la collaborazione che vorrete dare alla nostra scuola per superare **INSIEME** questo momento così delicato e regalare ai nostri alunni la possibilità di rallegrare con i colori della Speranza "le aule virtuali" in cui dovranno continuare ancora per un po' di tempo il loro percorso di crescita ...con noi accanto... Distanti ma vicini!

Non lasceremo mai nessun bambino indietro!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucrezia Russo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art.3, c.2, D.Lgs.39/93)

IC BORGARO

REGOLAMENTO USO PIATTAFORMA GSUITE FOR EDUCATION

STUDENTE

NOME E COGNOME _____

PLESSO _____

CLASSE _____

Regola 1 – Dichiarazione

Lo Studente potrà accedere ai servizi di Google Suite for Education solo quando un suo genitore/tutore avrà attivato l'account istituzionale con dominio icborgaro.edu.it messo a disposizione della scuola.

Lo studente dichiara :

1. di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite stabilite dalla scuola;
2. lo studente dichiara di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio icborgaro.edu.it;
3. di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
4. di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nella Netiquette (Regola 5).

Regola 2 - Durata del rapporto

Il rapporto per l'uso di Google Suite for Education con lo Studente si intende valido fino al termine della frequenza scolastica nell'Istituto (classe terza Scuola secondaria di primo grado) o comunque all'atto di iscrizione ad un Istituto differente.

Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- ad informare i genitori rispetto al cambiamento della password personale;
- a comunicare immediatamente all'indirizzo toic89100p@istruzione.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- ad utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche, compreso l'utilizzo di posta elettronica che potrà essere usata esclusivamente per la comunicazione tra gli utenti con account istituzionale con dominio @icborgaro.edu.it, salvo diversa indicazione da parte del docente per attività finalizzate al lavoro scolastico.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio (cancellazione o danneggiamento file, mancato invio/ricezione od omessa conservazione di messaggi di posta) e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi. La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle agli insegnanti.

Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve osservare affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia, educazione e rispetto, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra i Docenti e gli Studenti, l'accesso alla piattaforma deve essere effettuato secondo le modalità e i tempi indicati dai docenti.

È necessario

- inviare messaggi brevi in “posta” e in “gruppi” che descrivano in modo comprensibile ciò di cui si sta parlando;
- indicare chiaramente l'oggetto così che il destinatario possa immediatamente individuarne l'argomento;
- evitare di inviare lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- evitare di creare e trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- non violare la riservatezza degli altri studenti;
- rispettare docenti, compagni, altre persone o enti non trasmettendo messaggi, immagini, dati o materiali offensivi;
- rispettare il lavoro dei docenti e dei compagni senza interferire, danneggiare o distruggere quanto creato da altri.

L'infrazione delle regole nell'uso della piattaforma informatica comporterà sanzioni disciplinari e/o la disattivazione dell'account.

Borgaro , ____/____/____

Firma dello studente _____

Firma dei genitori / tutori _____
