

CIRCOLARE N° 62 DEL 16/11/2022

AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELL'IC DI BORGARO
e p.c. AL PERSONALE DOCENTE E A.T.A. dell'ISTITUTO

OGGETTO: Problemi di visualizzazione dei pagamenti e annesse ricevute sul portale SIDI (AREA RISERVATA-PAGO IN RETE) e chiarimenti generali.

Nell'A.S. 2021/2022, sono pervenute diverse segnalazioni da parte di alcuni genitori, i quali sul portale SIDI (Area riservata-Pago in rete) **pur riuscendo a visionare** i pagamenti effettuati e da effettuare, per uno o più figli, non riuscivano ad ottenere i documenti attestanti le ricevute di pagamento ai fini fiscali e non. A tal proposito questo ufficio, mediante la **circolare n° 256 del 31/05/2022** ha reso nota una guida operativa sulle suddette procedure (che riporteremo nuovamente in allegato).

Inoltre nello stesso A.S., sono pervenute diverse segnalazioni da parte di alcuni genitori, i quali sempre sullo stesso portale SIDI (Area riservata-Pago in rete) **non riuscivano a visionare** i pagamenti effettuati e non, per uno o più figli. Di conseguenza, per i suddetti genitori, non era possibile ottenere neppure documenti attestanti le ricevute di pagamento ai fini fiscali e non.

Al fine di risolvere i problemi segnalati, sarà necessario attenersi alle seguenti modalità operative:

- per tutti quei genitori **che riuscivano a visionare** i pagamenti effettuati e non, per uno o più figli, sul portale SIDI (Area riservata-Pago in rete) e ai quali interessa avere documenti attestanti le ricevute di pagamento ai fini fiscali e non, bisognerà attendere l'elaborazione dei nuovi eventi di pagamento dell'A.S. 2022/2023 e attenersi alla procedura precedentemente comunicata nella guida operativa nuovamente allegata ("Guida operativa per ricevute di pagamento");

- per tutti quei genitori che **NON** riuscivano a visionare i pagamenti effettuati e non, per uno o più figli, sul portale SIDI (Area riservata-Pago in rete) e **ai quali interessa avere documenti attestanti le ricevute di pagamento ai fini fiscali e non**, si fa presente oltre ad attendere l'elaborazione dei nuovi eventi di pagamento dell'A.S. 2022/2023 e attenersi alla procedura precedentemente comunicata nella guida operativa nuovamente allegata ("Guida operativa per ricevute di pagamento"), sarà necessario un **ulteriore passaggio** utile al fine di **visualizzare i pagamenti stessi** nell'apposita area del portale SIDI. Per far ciò **si dovrà dare un'autorizzazione ad associare il codice fiscale dell'alunno al relativo genitore**. I genitori che intendono autorizzare tale procedura, devono necessariamente **mandare una mail** (accompagnata dal documento di identità del richiedente o dei richiedenti) **entro il giorno 21/11/2022** esprimendone il consenso in tal modo:

Il/la sottoscritto/a (oppure i sottoscritti in caso di volere di entrambi i genitori) _____ genitore/i dell'alunno/a _____ della classe _____ del plesso _____ autorizza l'associazione al codice fiscale dell'alunno/a sopracitato/a.

Successivamente alla ricezione di tale mail, la Segreteria scolastica di questo Istituto, tramite il portale Nuvola provvederà a trasmettere una "richiesta di associazione" affinché ogni genitore accedendo nel suddetto portale possa darne il consenso.

In allegato a questa circolare vengono riportate le **modalità operative** utili per autorizzare l'associazione in questione sul portale NUVOLA.

Al fine di una maggiore chiarezza si precisano 3 punti fondamentali:

- 1) I **problemi** riportati in **oggetto** che hanno motivato l'emissione della presente circolare, **non sono vincolanti** ai pagamenti degli eventi (dell'A.S 2021/2022 e/o ai futuri dell'A.S. 2022/2023) in quanto si ricorda che attraverso il nostro **portale NUVOLA** (in area tutore o tramite mail) è possibile scaricare il documento PDF contenente il QR CODE relativo all'avviso di pagamento stesso e pagarlo in tutta semplicità;
- 2) Per tutti quei genitori che **NON** riuscivano a visionare i pagamenti effettuati e non, per uno o più figli, sul portale SIDI (Area riservata-Pago in rete) si precisa che relativamente ai pagamenti effettuati nell'A.S. 2021/2022 (compreso il pagamento dell'evento relativo al diario scolastico A.S. 2022/2023 creato nell'A.S. 2021/2022) non è possibile visualizzare alcuna situazione dei pagamenti né ottenere alcuna ricevuta annessa sullo stesso portale **in quanto manca l'autorizzazione** all'associazione che chiediamo di manifestare. **Solo tale autorizzazione consentirà di poter visualizzare correttamente tutti i pagamenti futuri e contestualmente di ottenere la documentazione utile ai fini fiscali e non.**
- 3) Per tutti quei genitori ai quali **non interessa avere alcuna ricevuta di pagamento** ma interessa solo visualizzare gli eventi di pagamento già pagati e/o ancora da pagare, si informa che è possibile anche farlo attraverso il portale NUVOLA accedendo con le proprie credenziali e andando in area tutore nella sezione pagamenti. A tal proposito si coglie l'occasione per specificare che qualora si saldasse un avviso di pagamento, non sarà automatico visualizzare la scritta "PAGATO" in quanto sarà necessario attendere l'articolata procedura attraverso la quale questo Ufficio, elabora e riceve il pagamento stesso. Successivamente ad un aggiornamento dei nostri database si potrà avere un conseguente aggiornamento del pagamento effettuato da Voi genitori e solo allora risulterà lo stato di "PAGATO" relativamente all'evento in questione.

Si ribadisce che solo attraverso l'autorizzazione all'associazione del codice fiscale dell'alunno al/ai relativo/i genitore/i sarà possibile scaricare da Pago in Rete la documentazione attestante i pagamenti valida ai fini fiscali. Pertanto coloro che non intendono fornire tale autorizzazione non avranno la possibilità di effettuare le detrazioni utili in sede di dichiarazione dei redditi e non potranno pretendere dalla Segreteria attestazioni di nessun genere.

Sperando che le spiegazioni fin qui riportate e dettagliate in più esempi, siano per Voi fonte di maggiore chiarezza e semplificazione nell'affrontare un sistema macchinoso che purtroppo è un aggravio anche per il sistema Scuola, questo Ufficio resta comunque a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti e coglie l'occasione per porgere i saluti più cordiali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Lucrezia Russo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. 39/1993*