

CIRCOLARE n. 248 del 30/06/2020

Alle famiglie degli alunni delle classi quinte  
Scuola Primaria

p.c.  
Docenti classi quinte  
DSGA  
Assistenti amministrativi

**Oggetto: Consegna Certificazione delle Competenze CLASSI QUINTE**

Si comunica che nella settimana dal 6 luglio al 10 luglio 2020, secondo il calendario qui di seguito riportato, presso il plesso DEFASSI VIA CIRIE' 52, saranno consegnate ai genitori o alle persone appositamente da essi delegate **per iscritto** le Certificazioni delle Competenze (il ritiro non può per nessun motivo essere effettuato da un minore).

All'eventuale delega scritta del genitore deve essere assolutamente allegata copia fotostatica dei documenti di riconoscimento del genitore delegante e della persona delegata per iscritto. Nella delega scritta deve essere riportato il tipo di documento di riconoscimento e il numero di questo documento del genitore delegante e della persona delegata.

**CALENDARIO CONSEGNA CERTIFICAZIONI DELLE COMPETENZE**

**CLASSE 5^A**

LUNEDI' 6 LUGLIO 2020      dalle H.8.30 ALLE H.10.30    dalla lettera A alla lettera L  
                                         dalle H.11.00 ALLE H.13.00    dalla lettera M alla lettera Z

**CLASSE 5^B**

MARTEDI' 7 LUGLIO 2020    dalle H.8.30 ALLE H.10.30    dalla lettera A alla lettera L  
                                         dalle H.11.00 ALLE H.13.00    dalla lettera M alla lettera Z

**CLASSE 5^C**

MERCOLEDI' 8 LUGLIO 2020   dalle H.8.30 ALLE H.10.30    dalla lettera A alla lettera L  
                                         dalle H.11.00 ALLE H.13.00    dalla lettera M alla lettera Z

## CLASSE 5^D

GIOVEDI' 9 LUGLIO 2020    dalle H.8.30 ALLE H.10.30    dalla lettera A alla lettera L  
dalle H.11.00 ALLE H.13.00    dalla lettera M alla lettera Z

## CLASSE 5^E

VENERDI' 10 LUGLIO 2020    dalle H.8.30 ALLE H.10.30    dalla lettera A alla lettera L  
dalle H.11.00 ALLE H.13.00    dalla lettera M alla lettera Z

Eventuali problematiche per il ritiro delle Certificazioni nei giorni assegnati dovranno essere segnalate per iscritto tramite invio di un'email sull'indirizzo Istituzionale della scuola [TOIC89100P@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC89100P@ISTRUZIONE.IT) al Dirigente scolastico.

Si ricorda di non utilizzare per l'invio delle email l'account con dominio icborgaro.edu.it assegnato per l'uso della piattaforma G SUITE, in quanto esso per gli alunni non è abilitato ad inviare e ricevere email da account con altro dominio.

Si chiede ai genitori di rispettare **rigorosamente** le seguenti regole, al fine di tutelare la loro salute, quella degli alunni e quella del personale scolastico:

1. Presentarsi a scuola muniti di mascherina
2. Rispettare rigorosamente il calendario della consegna delle Certificazioni assegnato ad ogni classe
3. Evitare assembramenti di qualunque tipo dentro e fuori la scuola (è consentita la presenza di un solo genitore oltre all'alunno/a)
4. Non intrattenersi a scuola oltre il tempo necessario al ritiro delle Certificazioni delle competenze.

Ringrazio anticipatamente i genitori per la consueta collaborazione che vorranno dare alla scuola nel prioritario interesse di tutti.

Colgo l'occasione per rinnovare a tutti gli alunni i più affettuosi auguri per un sereno prosieguo degli studi.

Buone vacanze a tutti!

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Lucrezia Russo

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3 c.2 Dlgs 39/93)*